

## MEJORES del 5 "S"

### ACONTECIMIENTO DE LA MEJORA / ACTIVIDAD de la MANUFACTURA ESBELTA

ACTIVIDAD / AREA: \_\_\_\_\_

EVALUADOR: \_\_\_\_\_

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN Y EL ANOTAR	CUENTA DE LA LÍNEA DE FONDO DEL ARTÍCULO (0-5)	NOTAS PARA LAS MEJORAS	DEL ARTÍCULO DE LA CUENTA MEJORA DESPUÉS (0-5)
<b>Paso 1: CLASE</b>					
1	Áreas De los Muebles Y Del Almacenaje	Todos los muebles y material que dirigen el equipo no necesario para realizar el trabajo se quita del lugar de trabajo.			
2	Equipo	Todo el equipo no necesario para la ejecución del trabajo se quita del lugar de trabajo. El equipo usado se almacena solamente de vez en cuando cerca y se marca con etiqueta con la fecha pasada del uso.			
3	Herramientas	Todas las herramientas no necesarias para realizar el trabajo se quitan del lugar de trabajo. Las herramientas usadas se almacenan solamente de vez en cuando cerca y se marcan con etiqueta con la fecha pasada del uso.			
4	Documentos Y Tableros	Hay ningún anticuadas o inusitadas especificaciones u otros documentos en el área. Los tableros del boletín se purgan del material icuado.			
5	Trabajo-En-Proceso	El trabajo en proceso se limita a un trabajo del día (o la cambio) o menos. (la una sola pieza del trabajo en cada sitio de trabajo resultaría en una cuenta de 5). El hardware u otros materiales se limita a éstos necesitados para terminar el trabajo actu			
<b>Promedio De la Clase (Subtotal/5)</b>					
NOTA: LA ESCALA del GRADO (0-5) Pobres=0, Leve Esfuerzo=1, Chirridos Por=2, Satisfactorio=3, Sobre Promedio=4, Clase Del Mundo (Excepcional)=5					

Fecha de la Linea de Fondo: \_\_\_\_\_

Fecha de Mejora: \_\_\_\_\_

## MEJORES del 5 "S"

### ACONTECIMIENTO DE LA MEJORA / ACTIVIDAD de la MANUFACTURA ESBELTA

ACTIVIDAD / AREA: \_\_\_\_\_

EVALUADOR: \_\_\_\_\_

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN Y EL ANOTAR	CUENTA DE LA LÍNEA DE FONDO DEL ARTÍCULO (0-5)	NOTAS PARA LAS MEJORAS	DEL ARTÍCULO DE LA CUENTA MEJORA DESPUÉS (0-5)
<b>Paso 2: SE ENDEREZAN</b>					
6	Áreas De los Muebles Y Del Almacenaje	Los estantes, los gabinetes, los archivos, los etc. se etiquetan claramente. Hay un lugar para todo y todo está en su lugar. Las cajas, los envases y el material son siempre aseados, perpendicularmente y no rematando encima.			
7	Equipo	Todo el equipo se etiqueta y tiene claro funcionamiento instrucciones unido. Todo el equipo movable tiene un área señalada, marcada del almacenaje (generalmente cinta o pintura en el piso o el banco). No se coloca nada encima de las máquinas, de los gab			
8	Herramientas	Un lugar está marcado claramente y establecido convenientemente para cada herramienta necesitada para hacer el trabajo. (herramientas de la mano, accesorios, plantillas, galgas, dados, formas de papel, catálogos, archivos, etc.).			
9	Documentos Y Tableros	Los documentos se arreglan de una manera organizada, la información sobre tableros del boletín es aseada y ordenada. Las carpetas del documento y los tableros del boletín se etiquetan claramente en cuanto a contenido.			
10	Pisos Y Pasillos	Los pasillos están marcados claramente. Los pisos están marcados con las áreas para el material entrante y saliente. En una oficina, los compartimientos o las cajas están marcados claramente para el material entrante y saliente. Los pasillos son libres			
		<b>Enderece El Promedio (Sub-total/5)</b>			
NOTA: LA ESCALA del GRADO (0-5) Pobres=0, Leve Esfuerzo=1, Chirridos Por=2, Satisfactorio=3, Sobre Promedio=4, Clase Del Mundo (Excepcional)=5					

Fecha de la Linea de Fondo: \_\_\_\_\_

Fecha de Mejora: \_\_\_\_\_

# MEJORES del 5 "S"

## ACONTECIMIENTO DE LA MEJORA / ACTIVIDAD de la MANUFACTURA ESBELTA

ACTIVIDAD / AREA: \_\_\_\_\_

EVALUADOR: \_\_\_\_\_

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN Y EL ANOTAR	CUENTA DE LA LÍNEA DE FONDO DEL ARTÍCULO (0-5)	NOTAS PARA LAS MEJORAS	DEL ARTÍCULO DE LA CUENTA MEJORA DESPUÉS (0-5)
<b>Paso 3: BARRIDO</b>					
11	Áreas De los Muebles Y Del Almacenaje	Todos los muebles están en buenas condiciones, pintadas y guardadas limpias. Los estantes se guardan intachables.			
12	Equipo	Se pintan y se guardan todas las máquinas y equipo limpio. Se pulen el cristal, las ventanas y las superficies del trabajo. Utilizan a los protectores y las desviaciones para guardar virutas y el aceite de caer al piso.			
13	Herramientas	Las herramientas y los accesorios se limpian antes de ser substituido a la localización apropiada.			
14	Pisos, Pasillos Y Techos	Todos los pisos, paredes y techos son limpios y libres de la ruina, del aceite y de la suciedad.			
15	Equipo De la Limpieza	Todo el equipo necesario de la limpieza está disponible en el área del trabajo. Se almacena en una manera aseada y fácilmente accesible cuando está necesitado.			
		<b>Promedio Del Barrido (Sub-total/5)</b>			
NOTA: LA ESCALA del GRADO (0-5) Pobres=0, Leve Esfuerzo=1, Chirridos Por=2, Satisfactorio=3, Sobre Promedio=4, Clase Del Mundo (Excepcional)=5					

Fecha de la Linea de Fondo: \_\_\_\_\_

Fecha de Mejora: \_\_\_\_\_

## MEJORES del 5 "S"

### ACONTECIMIENTO DE LA MEJORA / ACTIVIDAD de la MANUFACTURA ESBELTA

ACTIVIDAD / AREA: \_\_\_\_\_

EVALUADOR: \_\_\_\_\_

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN Y EL ANOTAR	CUENTA DE LA LÍNEA DE FONDO DEL ARTÍCULO (0-5)	NOTAS PARA LAS MEJORAS	DEL ARTÍCULO DE LA CUENTA MEJORA DESPUÉS (0-5)
<b>Paso 4: HORARIO</b>					
16	Clase	Hay un horario periódico / metodología para mantener CLASE y para reevaluar qué artículos son necesarios guardar en el área del trabajo.			
17	Se enderezan	Hay un método de asignar responsabilidad de poblar para la revisión y la reorganización del área del trabajo como requerido.			
18	Barrido	Hay un horario de quién es responsable limpiar el área fijada y mantenida.			
19	Documentos Y Tableros	Se asigna claramente la responsabilidad de poner al día documentos y exhibiciones en tableros del boletín.			
		<b>Promedio Del Horario (Sub-total/4)</b>			
NOTA: LA ESCALA del GRADO (0-5) Pobres=0, Leve Esfuerzo=1, Chirridos Por=2, Satisfactorio=3, Sobre Promedio=4, Clase Del Mundo (Excepcional)=5					

## MEJORES del 5 "S"

### ACONTECIMIENTO DE LA MEJORA / ACTIVIDAD de la MANUFACTURA ESBELTA

ACTIVIDAD / AREA: \_\_\_\_\_

EVALUADOR: \_\_\_\_\_

ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CRITERIOS DE LA EVALUACIÓN Y EL ANOTAR	CUENTA DE LA LÍNEA DE FONDO DEL ARTÍCULO (0-5)	NOTAS PARA LAS MEJORAS	DEL ARTÍCULO DE LA CUENTA MEJORA DESPUÉS (0-5)
<b>Paso 5: SOSTIENEN</b>					
20	Áreas De los Muebles Y Del Almacenaje	Hay una evaluación periódica para comprobar si la gente está guardando artículos en su lugar apropiado y está siguiendo la clase, endereza y barre horario.			
21	Comisión	La gente en el área está confiada a mantener los 5 más altos " los estándares de S ". Lo disciplinan en su uso del equipo, herramientas y las fuentes en son. Crean controles visuales nuevos y actividades iniciadas para mejorar el área.			
		<b>Sostenga El Promedio (Sub-total/2)</b>			
		<b>PROMEDIO del 5 "S" (Sub-total Promedios/5)</b>			
NOTA: LA ESCALA del GRADO (0-5) Pobres=0, Leve Esfuerzo=1, Chirridos Por=2, Satisfactorio=3, Sobre Promedio=4, Clase Del Mundo (Excepcional)=5					

Fecha de la Linea de Fondo: \_\_\_\_\_

Fecha de Mejora: \_\_\_\_\_